



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,  
REHABILITACIJU I BANJSKO  
LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADAČAC  
Broj: 09-2493/2016  
Datum: 23.11.2016.g.



U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

## TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za javnu nabavku radova  
Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javnog wc-a i šanka  
u JZU Banja „Ilidža“ Gradačac**

**Evidencijski broj nabavke: JNKZ/01-287-87-37**

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za javnu nabavku radova: **Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javnog wc-a i šanka u JZU Banja „Ilidža“ Gradačac**. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 39/14) (dalje: ZJN) podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Gradačac, novembar 2016. godine



## 1. OPŠTI PODACI

- 1.1. Naziv i adresa ugovornog organa: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjско liječenje «Ilidža» Gradačac
- 1.2. Identifikacioni broj ugovornog organa: 4209265200002
- 1.3. Informacije ili pojašnjenja vezana za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak mogu se dobiti na telefon: 035/368-606; fax 035/852-301; e-mail adresa: javnenabavke@banjagradacac.com
- 1.4. Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Eminović Merima.  
Ime osobe u ugovornom organu vezano za predmet nabavke: Sinanović Muharem  
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte, ili kombinacijom tih sredstava.
- 1.5. Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i (5) Zakona.
- 1.6. Redni broj nabavke: **radovi stavka 87** u planu nabavki ugovornog organa br. 01-287/2016 od februara 2016.god., a izabrani postupak za dodjelu ugovora je **konkurentski zahtjev za dostavu ponuda**.
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci radova. **Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 80.000,00 KM.**
- 1.8. Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiti će se ugovor o javnoj nabavci radova. Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.
- 1.9. Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, [www.banjagradacac.com](http://www.banjagradacac.com), link za javne nabavke. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice, a odluče učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeno obavještenje Ugovornom organu da je preuzeta TD kao i datum i vrijeme preuzimanja TD i to na mail [javnenabavke@banjagradacac.com](mailto:javnenabavke@banjagradacac.com), lično u zgradi Ugovornog organa, faxom ili dotaviti poštom. Ukoliko datum o preuzimanju TD iz obavještenja bude u roku za preuzimanje ponude, a datum predaje obavještenja pošti nakon isteka roka Ugovorni organ će smatrati da ponuđač nije na vrijeme preuzeo TD i takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ako se pismeno obavještenje ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju. Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 2.1. Predmet javne nabavke je: **Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javnog wc-a i šanka u JZU Banja „Ilidža“ Gradačac**  
JRJN oznaka predmeta nabavke: **45212421-3; 45330000-9**  
JRJN naziv predmeta nabavke: **Gradevinski radovi na restoranima; Vodoinstalaterski i sanitarni radovi**
- 2.2. Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.
- 2.3. Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke naznačena u Obrascu za cijenu ponude, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.
- 2.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: radovi.
- 2.5. Mjesto izvršenja radova je: objekat ugovornog organa u ul. Hazna bb, Gradačac.
- 2.6. Obilazak mjesta ili lokacije i uvid u glavni projekat i skice: svi zainteresovani ponuđači mogu doći u obilazak na adresu ugovornog organa svakim radnim danom od 07:00-15:00 h, kako bi se mogli upoznati sa načinima uslovima i vrstama izvođenja radova. Sve troškove obilaska snose ponuđači.  
Ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije.



Ponudači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

2.7. Rok za izvršenje radova je: **30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

2.8. Način plaćanja: 90% po primopredaji radova i ispostavljanju fakture u roku od 60 dana, 5% nakon 6 mjeseci po primopredaji i 5% nakon 12 mjeseci po primopredaji.

2.9. Garancija i druge obaveze ponuđača: Garantni period za izvedene radove koji su predmet nabavke minimalno je dvije (2) godine od internog tehničkog prijema za radove, a za opremu po garanciji proizvođača opreme.

### **3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUDAČA**

3.1. Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 51. Zakona.

3.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 3.1. konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 3.1. pod a).**

**Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;**

b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

**Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum koji je ugovorni organ odredio u ovoj tenderskoj dokumentaciji kao dan za prijem ponuda).**

**Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra, ne stariji od 3 (tri) mjeseca;**

c) u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4.**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 3.1. pod c), a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

**Dokaz koji se dostavlja može biti i obična kopija.**



**Dokument 2: Potvrda banke o solventnosti ponuđača za zadnjih 6 mjeseci.**

**Dokument 3: Poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa za 2015.god. ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu.**

d) spisak izvršenih ugovora sa potvrđama o uspješno izvršenim poslovima u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona, a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

**Dokument 4: Referens lista sa potvrđama najmanje tri izvršena ugovora u prethodne tri godine, čiji su karakter i kompleksnost isti onima koji se odnose na predloženi ugovor čije su pojedinačne vrijednosti minimalno 80.000,00 KM.**

**(Uz potvrdu dostaviti i kopije izvršenih ugovora na koje se potvrde odnose.)**

- obrazovne, profesionalne i tehničke kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, a naročito kvalifikacije osoba koje su odgovorne za izvođenje konkretnih radova u skladu sa članom 51 stav 1. pod b)

**Dokument 5: spisak obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija izvođača radova, odnosno lica koja su odgovorna za izvođenje radova u skladu sa odredbama zakona, kojim je regulisana oblast izvođenja radova vezanih za predmet nabavke.**

3.3 .Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4. Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.5. U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 3.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

Dokumenti koji su navedeni u tački 3.2 od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.2 pod d) ove TD.

3.7. Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na radnju ili na neki dio postupka ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

**Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5**



#### **4. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

4.1. Ponuđač je obavezan dostaviti Izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od ovlaštene osobe ponuđača. Navedena izjava se daje u skladu sa obrascem iz Aneksa 8 ove tenderske dokumentacije koji čini sastavni dio ove TD.

4.2. Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora dat je u Aneksu 7 TD.

4.3. Garancija za uredno izvršenje dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni kako način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenata.

4.4. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Sl.glasnik BiH", broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

#### **5. ZAHTJEVI PO PITANJU JEZIK**

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

#### **6. PRIPREMA PONUDA**

6.1. Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

6.2. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izražena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.



6.3. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj kovrti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

6.4. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

6.5. Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim -

**Anex 6.** Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena prihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

## 7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

7.1. Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

7.2. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

7.3. Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

7.4. Cijena ponude je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

## 8. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

8.1. Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tačka b) Zakona).

8.2. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 83/16). U svrhu por ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

## 9. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Važenje ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

## 10. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

10.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na slijedeću adresu:

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Iliđa» Gradačac, ul. Hazna bb, 76250 Gradačac

„Na protokol Ustanove“



## **10.2. NA KOVERTI PONUDE MORA BITI NAZNAČENO:**

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

## **11. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA I OTVARANJE PONUDA:**

Rok za dostavljanje ponuda ističe **05.12.2016. god. u 11,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **05.12.2016. god. u 11,30 sati** na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.1.

## **12. OBAVJEŠTENJE O DODJELI**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

## **13. ZAKLJUČENJE UGOVORA I PODUGOVARANJE**

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz TD i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

## **14. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUDAČA**

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

## **15. OSTALE INFORMACIJE**

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti svakog radnog dana od kontakt osobe u vremenu od 07.00-15.00 sati na telefon 035/368-606 ili putem e-mail adrese: javnenabavke@banjagradacac.com.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.), koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.



Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

#### Aneksi/Prilozi

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje tenderske dokumentacije

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona

Aneks 6: Povjerljive informacije

Aneks 7: Garancija za uredno izvršenje ugovora

Aneks 8: Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Nacrt Ugovora



U ime Ugovornog organa

Direktor:

Tokić dr. Enes spec. fizijatar





## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : .....  
Broj obavještenja sa Portala JN.....

Ugovorni organ: JZU Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i banjsko liječenje  
„Ilidža“ Gradačac  
Adresa ugovornog organa: Hazna bb, Gradačac

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

**IZJAVA PONUDAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci ....., dana ..... dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi



na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\* Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... /..... /.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE –RADOVI

Strana \_\_\_ od \_\_\_

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**RENOVIRANJE RECEPCIJE, MOKROG ČVORA/JAVNI WC I ŠANKA**

RB	Opis radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinič na cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
<b>RECEPCIJA</b>					
1.	Demontaža postojećih rasvjetnih tijela sa odlaganjem na mjesto koje odredi investitor	paušal	1		
2.	Rušenje dijela pregradno ukrasnih zidića od pune opeke sa utovarom i odvozom šuta, molerski završno obrađeno	m <sup>2</sup>	5		
3.	Demontaža drvene ploče na recepciji, pulta i opreme ispod pulta	paušal	1		
4.	Rušenje dijela zida recepcije od fasadne cigle (zbog proširenja) sa utovarom i odvozom na deponiju. Udogovoru sa projektantom	m <sup>2</sup>	10		
5.	Pažljiva demontaža postojećeg spušenog stropa od furniranih ploča, ogledala iznad recepcije i sa zidova sa odvozom na deponiju.	m <sup>2</sup>	24,0		
6.	Sanacija plafona i malterisanih zidova (eventualno štemanje, struganje, priprema za ugradnju novih rasvjetnih tijela, malterisanje, bojenje)	m <sup>2</sup>	50		
7.	Oblaganje zidova i stropova gips kartonskim pločama (obična) na metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem i grubo gletovanje. Detalji prema projektu usaglašeni sa nadzornim organom. U cijenu uključiti i potrebnu zvučnu izolaciju	m <sup>2</sup>	141,0		
8.	Izrada i postavljenje drvenog dekorativnog roštilja-horizontalne letvice, na drvenoj ili metalnoj podkonstrukciji, preko regibs (gips kartonskih dijelova zida).	m <sup>2</sup>	15,5		
9.	Oblaganje zidova i stropova furniranim pločama (dio iza i iznad recepcije), detalj usaglasiti sa projektantom. U cijenu uključiti sve potrebne opšave i podkonstrukciju, kao i prorezivanja za eventualnu rasvjetu	m <sup>2</sup>	70,0		
10.	Zidarska obrada štemanih dijelova i otvora nakon intervencija, kompletno sa gletovanjem i potrebnom obradom ivica	m <sup>2</sup>	10		
11.	Obrada dijela zidova i stropova završnim unutrašnjim premazima/San Marko ili Sto lok	m <sup>2</sup>	8		



	marmorino/ "ili ekvivalent" ton po izboru investitora, u cijenu uključiti kompletnu pripremu sa završnom obradom i osiguranjem ivica				
12.	Fina priprema, gletovanje i bojenje unutrašnjih novih malterisanih i gletovanih površina disperznom bojom u tonu po želji investitora, 2x.	m <sup>2</sup>	141,0		
13.	Izrada i ugradnja novog pulta recepcije, pravih kontura i oblika "L" ( <i>vidjeti u crtežima</i> ), dimenzija cca 320x634 cm, materijal, tekstura i boja materijala ista kao i obloga stubova i zidova (iznad pulta dekorativna rasvjeta, izrada radnih ploha ispod ploče pulta recepcije sa ladicama, te plakara za odlaganje dokumenata, ključeva i dr.) a sve detalje usaglasiti sa projektantom	paušal	1		
14.	Oblaganje stubova furnirnim pločama detalj usaglasiti sa projektantom. U cijenu uključiti sve potrebne opšave i podkonstrukciju, kao i prorezivanja za rasvjetu	kom	2		
15.	Nabavka i ugradnja unutrašnjih novih vrata, dim. Prema postojećim otvorima, cca 90x210 cm, materijal i tekstura identična furniranim pločama-prema oblogama zida iza recepcije	kom	3		
16.	Električne instalacije izvesti prema tehničkom opisu u projektu (Prilog skica električnih instalacija na recepciji). Odabir svjetiljki, utičnica i prekidača vršiti uz saglasnost investitora. <b>Zbog konačnog obračuna popuniti obrazac jediničnih cijena.</b>	paušal	1		
17.	Za nepredviđene radove koji se jave u toku izvođenja predvidjeti do 5 % ukupne vrijednosti vrijednosti. Isti se izvode uz odobrenje nadzornog inženjera i saglasnost investitora.	paušal	1		
<b>SANITARNI ČVOR</b>					
1.	Pažljiva demontaža i deponovanje postojećih sanitarnih elemenata (wc šolje, vodokotlići, pisoara, instalacija i sl.)	paušal	1,0		
2.	Demontaža postojećih pregradnih vrata i okvira vrata	kom	10,0		
3.	Štemanje postojećih slojeva podne obloge: klinker pločice, glazura sve do podložne ploče, sa čišćenjem, utovarom i odvozom šuta (stepenište, predprostori i sanitarni čvor)	m <sup>2</sup>	61,7		
4.	Izrada hidroizolacije podne ploče varenom trakom 3mm uz prethodno premazivanje podloge bitulitom (predprostori i sanitarni čvor)	m <sup>2</sup>	46,6		
5.	Izrada lako armirane glazure d=4-5 cm sa postavljenjem podnog stirodura 3cm u PVC foliji	m <sup>2</sup>	46,6		
6.	Nabavka materijala, priprema podloge i				



	oblaganje poda sanitarnih čvorova sa protukliznom podnom keramikom I klase/keramika po izboru investitora nabavna cijena eca do 25 KM/.				
	Podna protuklizna keramika u sanitarnim čvorovima	m <sup>2</sup>	38,8		
7.	Nabavka materijala, priprema podloge i oblaganje zidova keramikom I klase/uz suglasnost investitora i nadzornog organa, okvirne cijene do 25 KM/preprostora i sanitarnog čvora, pune visine, kompletno završene	m <sup>2</sup>	219,2		
8.	Sanacija plafona i zidova stepeništa (eventualno štemanje, struganje, priprema za ugradnju novih rasvjetnih tijela, malterisanje ili gletovanje, bojenje)	m <sup>2</sup>	103,5		
9.	Oblaganje dijela stropa iznad kabina i oko ugradnih vodokotlića, voodopornim gips kartonskim pločama na metalnoj podkonstrukciji sa bandažiranjem i grubo gletovanje. U cijenu uključiti i potrebnu zvučnu izolaciju	m <sup>2</sup>	24,0		
10.	Nabavka i montaža pregrada za 4 pisoara od voodopornih komakt ploča ili sličnog materijala i karakteristika-postojane na lom, grebanje, udare i sl; sa pratećim elementima za montažu. Položaj ugradnje prema osnovi u crtežu	kom	4,0		
	Nabavka i ugradnja vrata na ulazu u sanitarni čvor i kabine. Vrata od voodopornih kompakt ploča ili sličnog materijala i karakteristika-postojanim na lom, grebanje, udare i sl; sa pratećim elementima za montažu (okov, brava i sl.)				
	dim. 90x210	kom	2,0		
11.	dim. 75x210	kom	6,0		
	Nabavka i ugradnja polipropilenskih kanalizacionih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima dihtovanih gumenim prstenovima. Cijevi vodene od novih visećih wc šolja, umivaonika i pisoara do glavne postojeće kanalizacione instalacije. Obezbijediti dilataciju istih				
	Φ50	m	9,0		
	Φ75	m	6,0		
12.	Φ110	m	6,0		
13.	Nabavka i ugradnja INOX rešetke za slivnike, eca 40x40 cm	kom	2,0		
14.	Nabavka i ugradnja polipropilenskih vodovodnih cijevi, proizvod "VARGON"- "ili ekvilavent" sa svim pratećim fazonskim elementima. U jediničnu cijenu uračunata su sva potrebna				



	Štemanja kao i proboji otvora za prolaz cijevi te izolacija filcom, te spajanje na postojeću instalaciju glavnog vodovoda				
	DN 15 (20)	m	19,3		
15.	Nabavka i ugradnja PPR ventila sa nikolovanom kapom DN 15 (20)	kom	16,0		
16.	Nabavka i ugradnja viseće keramičke WC šolje bijele boje, I klase, sa ugradbenim vodokotlićem, svim spojnim elementima, te vijcima za pričvršćivanje. Sve komplet, tip po izboru investitora/vodokotlić "geberit" "ili ekvivalent" šolja "Inker" "ili ekvivalent"	kom	6,0		
17.	Nabavka i ugradnja keramičkog umivaonika bijele boje I klase, sa inoksnim sifonom obrade u sjajnom kromu, gumenom mandžetnom te vijcima za pričvršćivanje/tip "Inker" "ili ekvivalent"/. Uz umivaonike postaviti stojeće jednoručne baterije/tip "Unitas" "ili ekvivalent". Sve komplet.	kom	6,0		
18.	Nabavka i ugradnja kozolne ploče za ugradnju umivaonika i pratećih baterija. Uračunati usijecanje ploče za montažu umivaonika i otvora vezanih za korpe ispod ploče. Sve komplet. Ploča tipa "Kerrock" "ili ekvivalent" ili sličnih karakteristika, odgovarajuće debljine, dim. cca 60x276 cm.	kom	2,0		
19.	Nabavka i ugradnja visećeg keramičkog pisoara bijele boje I klase/Inker "ili ekvivalent"/, sa svim pratećim ugradbenim elementima vezanim za ugradnju i funkciju/ventil za ispiranje na senzor/.	kom	4,0		
20.	Nabavka i ugradnja profesionalne sanitarne galanterije boljeg kvaliteta za hotele procijenjene vrijednosti do 1.800,00 KM /sve uzorke odobrava projektant i investitor/i to:				
	Profesionalna ogledala za površinu 275x90 cm	kom	2		
	Držač sapuna od Inoxa	kom	4		
	Držač toalet papira uz wc od Inoxa	kom	6		
	Profesionalna meh. sušilica za ruke	kom	2		
	Profesionalni držač papirnog ubrusa	kom	2		
21.	Korpa za smeće ispod umivaonika od Inoxa	kom	4		
21.	Elektroinstalaterske radove izvesti po šemi elektroinstalacije u javnom wc-u (šema u prilogu). Za ugradnju opreme konsultovati investitora. <b>Zbog konačnog obračuna popuniti obrazac jediničnih cijena.</b>	paušalno	1		
22.	Ventilacija sanitarnog čvora - u sanitarnom čvoru postoji ventilacija sa odsisnim pravougaonim kanalima od pocinčanog lima, a distributivni elementi su ventilacioni				



	ventili. U kabinama umjesto ventila ugraditi ventilatore, a u muškom wc-u ugraditi nove odsisne ventile (prilog šema ventilacije)				
a)	Izvršiti nabavku i montažu odsisnog ventilatora u postojeće ventilacione kanale tip ventilatora je kao CA125 DE D EP L=75 m <sup>3</sup> /h proizvod "vortice" ili ekvivalent upravljanje je senzorskim prekidačem	kom	6		
b)	Nabavka i ugradnja PV-1 ventila dim. 125	kom	2		
23.	Razglas-Nabavka i ugradnja zvučnika, ugradni bijeli 5,25" 8 Ω, 100v/4-8-16 W sa polaganjem kabla za ozvučenje				
	zvučnik	kom	2		
	Kablo PP-L 5 x 2,5 mm <sup>2</sup>	m	150		
24.	Za nepredviđene radove koji se jave u toku izvođenja predvidjeti do 5 % ukupne vrijednosti vrijednosti. Isti se izvode uz odobrenje nadzornog inženjera i saglasnost investitora.	paušal	1		
<b>ŠANK</b>					
1.	Demontaža ploče na šanku, pulta i opreme ispod pulta	paušaln o	1		
2.	Rušenje bočnog dijela šanka od fasadne cigle za konobarski prolaz sa utovarom i odvozom na deponiju	m <sup>2</sup>	10,5		
3.	Štemanje postojećih slojeva podne obloge, klinker pločice, skidanje glazure sve do podložne ploče sa čišćenjem, utovarom i odvozom šljake	m <sup>2</sup>	19		
4.	Demontaža postojeće instalacije odvoda i dovoda vode	paušaln o	1		
5.	Demontaža postojećih rasvjetnih tijela i instalacija električnog napajanja	paušaln o	1		
6.	Demontaža javljača požara i ponovna montaža po završetku radova	kom	1		
7.	Pažljiva demontaža postojećeg stropa od furniranih ploča sa odvozom na deponiju	m <sup>2</sup>	19		
8.	Izrada hidroizolacije podne ploče varenom trakom 3 mm uz prethodno premazivanje podloge bitulitom	m <sup>2</sup>	19		
9.	Nabavka i ugradnja odvoda od polipropilenskih kanalizacionih cijevi sa odgovarajućim fazonskim komadima do postojeće kanalizacione instalacije Φ75	m	15		
10.	Nabavka i ugradnja vodovodnih cijevi proizvod "Vargon" "ili ekvivalent" na svim pratećim fazonskim elementima DN 15 (20)	m	30		



11.	Nabavka i ugradnja PPR ventila sa niklovanom kapom DN 15 (20)	kom	8		
12.	Nabavka i postavljanje podnog stiropora d=3 cm original za podno grijanje	m <sup>2</sup>	19		
13.	Nabavka i ugradnja PVC folije za podno grijanje	m <sup>2</sup>	19		
14.	Nabavka i ugradnja Pe-Xc cijevi za podno grijanje $\Phi$ 16x2 mm	m	110		
15.	Nabavka i ugradnja razvodnog ormarića za podno grijanje i priključivanje na postojeći cjevovod grijanja	kom	1		
16.	Izrada lakolamilarne glazure d=4 cm sa dodatkom aditiva za podno grijanje	m <sup>2</sup>	19		
17.	Priprema podloge i oblaganje poda šanka kamenim pločama u dvije boje, kompletno završeno granitnim "multikolor" pločama debljine 1 cm sa naglašenim linijama u drugoj boji	m <sup>2</sup>	19		
18.	Nabavka i ugradnja dekorativnog sitnog i rustikalnog kamena za zid "suhozid" sa kompletnom obradom i pripremom zida za ugradnju ovakve vrste zidne obloge. Boja u dogovoru sa projektantom	m <sup>2</sup>	25		
19.	Izrada i ugradnja novog šanka pravih kontura i oblika "L" (vidjeti prilog u crtežima) dim. cca 380x457 cm (predvidjeti ugradnju postojeće opreme za šank, razvod vodovodnih i odvodnih instalacija, instalacija rasvjete i ozvučenja). Za izradu koristiti vodootporne obložne materijale-ploče. Od sitnog materijala uraditi i spuštenu strop sa dekorativnom rasvjetom. Sve detalje usaglasiti sa projektantom (procijenjena vrijednost 6.000,00 KM)	paušalno	1		
20.	Oblaganje stuba furniranim pločama, detalj usaglasiti sa projektantom. U cijenu uključiti sve potrebne opšave i podkonstrukciju kao i prorezivanja za eventualnu rasvjetu	kom	2		
21.	Za nepredviđene radove koji se pojave u toku izvođenja radova predvidjeti do 5 % ukupne vrijednosti. Isti se izvode uz odobrenje nadležnog inženjera i saglasnost investitora.	paušal	1		
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:





1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



### Aneks 3

## Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) je identičan sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača :

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa licnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P.

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem ce te informacije biti povjerljive</b>

**Potpis i pečat ponuđača:**

**Napomena:**

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



## NAZIV I LOGO BANKE

## GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost ..... KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



## UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI RADOVA

Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javni wc i šanka u JZU Banja „Ilidža“ Gradačac.

Zaključen dana \_\_\_\_\_ god. između ugovornih strana:

1. Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjско liječenje «Ilidža» Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu Hazna bb zastupana po direktoru Tokić dr. Enes spec. fizijatru, (u daljem tekstu: **Naručilac radova**)

Identifikacioni broj: 4209265200002

i

\_\_\_\_\_ (naziv izvođača radova),

\_\_\_\_\_ (sjedište izvođača radova),

\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje izvođača radova/potpisivanje ugovora),

\_\_\_\_\_ (identifikacioni broj izvođača radova)

\_\_\_\_\_ (transakcijski račun izvođača radova)

\_\_\_\_\_ (naziv banke izvođača radova)

(u daljem tekstu: **Izvođač radova**).

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Na osnovu člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), te shodno obavještenju o nabavci broj: \_\_\_\_\_ (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda) od \_\_\_\_\_ godine, Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača za **Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javni wc i šanka u JZU Banja „Ilidža“ Gradačac** i provedenoj proceduri nabavke u skladu sa zakonom, ugovorne strane su postigle saglasnost o bitnim elementima ovog ugovora, predmetu ugovora, međusobnim pravima i obavezama, cijeni, načinu plaćanja i drugim uslovima za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i vremenu na koji se ugovor zaključuje.

### II PREDMET UGOVORA

#### Član 2.

Ovim ugovorom regulišu se međusobni odnosi između **Naručiloca radova** i **izvođača radova**, a vezano za **Renoviranje recepcije, mokrog čvora/javni wc i šanka u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjско liječenje «Ilidža» Gradačac**, a sve prema ponudi broj \_\_\_\_\_ koja je sastavni dio ovog ugovora.

### III ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

#### Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju sljedeće rokove izvođenja radova iz ovog ugovora: početak poslova po zaključenju ugovora i uvođenje **Izvođača radova** u posao od strane **Naručiloca radova**, a završetak radova 30 dana po potpisivanju ugovora.



#### IV UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

##### Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da penali u slučaju da Izvođač radova preuzete radove ne izvede do ugovorenog roka iz člana 3. ovog ugovora iznose 0,3 % za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Ugovorena kazna ne može iznositi više od 5 % ugovorene cijene radova.

Djelimično izvršenje ili predaja radova u predviđenom roku ne isključuje obavezu plaćanja ugovorene kazne.

##### Član 5.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili ne ispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu nadoknadi prema važećem propisima i pravnim pravilima.

##### Član 6.

Ako je Naručilac radova zbog kašnjenja Izvođača radova u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Postojanje i iznos štete Naručilac radova mora da dokaže.

#### V CIJENA UGOVORENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

##### Član 7.

Cijena radova koji su predmet ovog ugovora u pogledu vrste, količine i kvaliteta iz tehničkog opisa po tenderskoj dokumentaciji i ponudi broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi prema specifikaciji iz ponude:

Ukupno bez PDV-a \_\_\_\_\_ KM

Ukupno sa PDV-om \_\_\_\_\_ KM

Naručilac radova se obavezuje da će Izvođača radova izvršiti plaćanje iz predmeta ugovora prema cijeni iz ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_ KM nakon obavljenog posla i to 90% po primopredaji radova i po ispostavljenom računu, 5% nakon 6 mjeseci od primopredaje radova i 5% nakon 12 mjeseci od primopredaje radova.

Uplata će se izvršiti na račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

Konačan obračun vrijednosti radova će se utvrditi na osnovu stvarno izvedenih količina (dokazom: građevinske knjige i građevinskog dnevnika) i fiksne jedinične cijene iz ponude.

##### Član 8.

U slučaju da su se nakon sklapanja ugovora povećale cijene elemenata – materijala, na temelju kojih je određena cijena radova, Izvođač radova nema pravo na razliku cijene po bilo kom osnovu.

#### VI NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

##### Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac radova mora osigurati stalni stručni nadzor nad **izvođenjem radova** kao i nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova, koji vrši nadzorni organ.





Izvođač radova se obavezuje omogućiti ugovornom organu kontrolu nad izvršenjem ugovorenih radova prema predmjeru radova, utvrđenim terminima, troškovniku ili cjenovniku

U izvršenju nadzora Naručioac radova je ovlašten putem nadzornog organa kontrolisati kvalitet izvođenja radova, dinamiku izvođenja, privremenu i konačnu situaciju, ovjeriti i potpisivati građevinski dnevnik i građevinske knjige, odobravati i vršiti analizu cijena za eventualne naknadne radove.

Izvođač radova je dužan da u potpunosti omogući nesmetano provođenje stručnog nadzora Naručioaca radova i da sve osnovne naloge koji se upisuju u građevinski dnevnik ili putem pisanih dokumenata u potpunosti izvršava.

## VII GARANCIJA I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

### Član 10.

Garancija za izvedene radove traje dvije godine (24 mjeseca) od primopredaje, odnosno tehničkog prijema i traje do isteka garantnog roka.

Ako je za pojedine od ugovorenih radova propisan određeni garantni rok duži od roka iz prethodnog stava, za te radove važi garantni rok određen propisom.

Za opremu i druge industrijske proizvode koje Izvođač radova nabavlja i ugrađuje važi garancija njihovog proizvođača, a Izvođač radova je dužan da za istu pribavi garanciju proizvođača opreme i da je zajedno sa uputstvom za upotrebu preda Naručioacu radova prilikom predaje radova.

U slučaju pojave nedostataka, Izvođač radova je obavezan po pozivu Naručioaca radova i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od tri dana pristupiti otklanjanju svih nedostataka, koji bi se na izvedenim radovima utvrdili za vrijeme izvođenja ili u garantnom roku.

## VIII OBAVEZE IZVOĐAČ RADOVA

### Član 11.

Izvođač radova se obavezuje da prije ugradnje materijala obavijesti Naručioaca radova i nadzorni organ koji će Izvođaču radova odobriti ugradnju samo onog materijala koji ispunjava građevinske standarde. Izvođač radova se obavezuje prije početka ugovorenih radova pregledati dostavljeni predmjer radova sa svom tehničkom dokumentacijom, te upozoriti Naručioaca radova na eventualne greške i nedostatke, kao i na sve što ne odgovara pravilima struke.

Izvođač radova se obavezuje blagovremeno zatražiti potrebna objašnjenja i upute u slučaju da bi u tehničkom opisu postoje neke nejasnoće, kako tokom odvijanja radova ne bi dolazilo do zastoja, promjene i slično.

Izvođač radova se obavezuje ugovorene radove izvesti prema postojećim propisima, normama i obaveznim standardima, nalogima i uputama nadzornog organa, stručno i u skladu s pravilima struke, u rokovima i po cijeni određenoj ovim ugovorom.

Izvođač radova se obavezuje ugovorene radove iz ovog ugovora izvesti kvalitetno, kvalitetnim materijalom, u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti i količini iz ponude sa odgovarajućim stestima.

Ugovorne strane su saglasne da Izvođač radova nije ovlašten odstupiti od predmjera radova niti vršiti bilo kakve promjene ili izmjene predmjera radova bez prethodno pribavljenog pismenog mišljenja Naručioaca radova.

Izvođač radova je dužan imenovati odgovornog rukovodioca radilišta za ugovorene radove i odluku dostaviti nadzornom organu, osigurati dovoljan broj radnika kako bi se radovi mogli izvesti pravovremeno, provesti mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi.

U toku izvođenja radova ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i svim promjenama te potpis građevinskog dnevnika.

Za sve vrijeme radova osigurati dovoljnu količinu kvalitetnih materijala kako bi se navedeni radovi mogli izvoditi blagovremeno, te koristiti materijale koji imaju ateste. Izvođač radova se obavezuje da u toku izvođenja radova ne ometa redovan rad ustanove. Izvođač radova se obavezuje da će radove izvoditi u skladu sa Zakonom o građenju i drugim podzakonskim aktima vezanim za građenje, te da izvedene radove preda Naručiocu radova.



## IX OBAVEZE NARUČIOCA RADOVA

### Član 12.

Naručilac radova se obavezuje da da Izvođaču radova svu potrebnu građevinsku dokumentaciju uključujući projekte i predmjer radova, te da obezbijedi vršenje nadzora nad radovima putem nadzornog organa.

Naručilac radova se obavezuje da će Izvođaču radova omogućiti priključak za potrošnju električne energije.

Naručilac radova će obezbijediti nesmetan rad Izvođaču radova.

## X PRIMOPREDAJA UGOVORENIH RADOVA

### Član 13.

Ugovorne strane će saglasno utvrditi datum primopredaje ugovorenih radova, pri čemu će potpisati zapisnik o primopredaji.

U slučaju pojave nedostataka, Izvođač radova je obavezan po pozivu Naručioca radova i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 3 dana pristupiti otklanjanju svih nedostataka, koji bi se na izvedenim radovima utvrdili za vrijeme izvođenja ili u garantnom roku.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju predstavnici ugovornih strana.

## XI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

### Član 14.

Izvođač radova je dužan odmah po potpisivanja ovog ugovora uručiti Naručiocu radova garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuvjetne bankraske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza +30 dana.

## XII RASKID UGOVORA

### Član 15.

U slučaju da Izvođač radova ne započne radove u ugovorenom roku, ili ako radovi ne bi napredovali kako je ovim ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvođač radova ne obavlja radove kvalitetno, naručilac će ostaviti Izvođaču radova dodatni rok za ispunjenje ugovornih obaveza. Ukoliko ni po proteku dodatnog roka Izvođaču radova ne ispuni svoje ugovorne obaveze, naručilac je ovlašten jednostrano, bez daljnjeg dodatnog roka za ispunjenje, raskinuti ovaj ugovor.

## XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 16.

U slučaju da se naknadno utvrdi ništavnost neke od odredbi ovog ugovora, ugovor u preostalom dijelu ostaje na snazi, strane se obavezuju ništavnu odredbu zamijeniti odgovarajućom.



Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji proisteknu iz ugovora, rješavaju sporazumno. Ako se nastali spor ne može riješiti sporazumno, svaka od ugovornih strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

#### Član 17.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu iz njegove realizacije primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o građenju i Zakona o obligacionim odnosima, a za pitanja koja zakon ne utvrđuje vrijede građevinske uzanse.

#### Član 18.

Ovaj ugovor se primjenjuje danom potpisivanja od obje ugovorne strane, a sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po tri primjerka.

Datum, \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

ZA IZVOĐAČA RADOVA:

\_\_\_\_\_

ZA NARUČIOCA RADOVA:

JZU Banja «Iliđža» Gradačac

Direktor:

Tokić dr. Enes spec.fizijatar