



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADACAC

Broj:1515/2015

Datum: 12.06.2015.g.



U skladu sa članom 88, a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku radova sanacija krova

Evidencijski broj nabavke:JNKZ/834-59-6

Poštovani,

Pozivamo Vas da nam dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za nabavku radova **sanacija krova**. Procedura javne nabavke obaviti će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine("Službeni glasnik BiH", br.39/14)(dalje: ZJN)podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Gradačac,juni 2015.godine

1. OPŠTI PODACI

1.1 Naziv i adresa ugovornog organa: Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac

1.2 Identifikacioni broj ugovornog organa: 4209265200002

1.3 Informacije ili pojašnjenja vezana za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak mogu se dobiti na telefon: 035/368-603; fax 035/368-602; i na e-mail
adresa: javnenabavke@banjagradacac.com

1.4 Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Novalić Emina
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte, ili kombinacijom tih sredstava.

1.5 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i (5) Zakona.

1.6 Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa br. 834-59 od aprila 2015. godine, obavještenje broj: 412-7-3-41-3-7/15 objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 18.06.2015. godine, te na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavci: U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci radova. Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi 66 000,00 KM.

1.8 Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiti će se ugovor o javnoj nabavci radova.

1.9 Tenderska dokumentacija može se preuzeti sa web stranice Ugovornog organa, www.banjagradacac.com, link za javne nabavke. Svi koji preuzmu tendersku dokumentaciju preko web stranice, a odluče se učestvovati u postupku predmetne nabavke, dužni su dostaviti pismeni zahtjev za njeno preuzimanje i to na mail javnenabavke@banjagradacac.com, lično u zgradi Ugovornog organa, faxom ili dostaviti poštom.

Ako se pismeni zahtjev ne dostavi, gubi se pravo učešća u javnom nadmetanju. Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Predmet javne nabavke je: **Nabavka radova sanacija krova**

JRJN oznaka predmeta nabavke: 5000000-5

JRJN naziv predmeta nabavke: Usluge popravka i održavanja.

2.2 Predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

2.3 Količina predmeta nabavke iskazana u ovoj dokumentaciji je tačna količina predmeta nabavke naznačena u **Predmjeru radova** koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.4 Mjesto izvršenja radova je: objekat Ugovornog organa u ul. Hazna bb, Gradačac

2.5 Rok za izvršenja radova je: 45 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-51 Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 51. Zakona.



3.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 3.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od **5 (pet)** dana dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 3.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude;

b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ;

c) u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane ponuđača, u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4.**, kojim se dokazuje ispunjavanje uslova postavljenih u tački 3.1 pod c) a koji su u skladu sa članom 47. Zakona.

Dokaz koji se dostavlja može biti i obična kopija.

Dokument 2: potvrda o solventnosti za 6 mjeseci

Dokument 3: poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od tri posljednje finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u premetnom segmentu

d) -spisak izvršenih ugovora sa potvrdama o uspješno izvršenim poslovima u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od dvije godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine

Dokument 4: Referens lista sa potvrdama sa najmanje tri izvršena ugovora u predhodne tri godine, čija su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor čije su pojedinačne vrijednosti minimalno 60.000,00 KM

- obrazovne, profesionalne i tehničke kvalifikacije izvođača radova i/ili kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, a naročito kvalifikacije osoba koje su odgovorne za izvođenje konkretnih radova u skladu sa članom 51 stav 1. pod b) i pod e)

Dokument 5: spisak obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija izvođača radova, odnosno lica koja su odgovorna za izvođenje radova u skladu sa odredbama zakona kojim je regulisana oblast izvođenja radova vezanih za predmet nabavke, a što obavezno uključuje

najmanje 15 kvalifikovanih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme i najmanje stalno uposleno 1 (jedno) lice među rukovodnim kadrom, dipl.ing građevinske struke sa minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Dokument 6: ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za dipl.ing. građevinske struke

Dokument 7: potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora



3.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 3.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tacki 3.2 od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.2 pod d) ove TD.

3.7 Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na radnju ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.

4. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5. Priprema ponuda

5.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izražena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature,

brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

5.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.4 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.5 Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim -

Anex 6. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

6. Način određivanja cijene ponude

6.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

6.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.

6.3 Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

6.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

7. Kriterij dodjele ugovora i cijena

7.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tačka b) Zakona.



7.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1**. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana, kada to bude neophodno.

8. Period važenja ponude

Važenje ponude je 60 (šezdeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. Način dostavljanja ponude

9.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu:

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje
«Ilidža» Gradačac

Ul: Hazna bb

Gradačac 76250

„Na protokol Ustanove“

9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".



10. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **03.07.2015. godine u 12,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana, odnosno **03.07.2015. godine u 13,00 sati** u sali br.2 na drugom spratu, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 9.1.

11. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

12. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovaranja dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

13. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

14. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti svakog radnog dana od kontakt osobe u vremenu od 07.00-15.00 sati na telefon 035/368-603 ili putem e-mail adrese: javnenabavke@banjagradacac.com

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Aneksi/Prilozi

Sljedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.



Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona
Aneks 6: Povjeljive informacije
Prilog 1: Obavještenje o nabavci
Prilog 2: Predmjer radova
Prilog 3: Nacrt Ugovora





Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN JZU Centar za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju i banjsko liječenje
„Ilidža“ Gradacac

Adresa ugovornog organa: Hazna bb, Gradacac

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- b. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.



4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. *Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. Do [...../...../.....] (datum).

6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....] Potpis
ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Izjava o ispunjenosti uslova iz clana 45. stav (1) tacaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)



Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa licnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Mjesto i datum davanja izjave:

M.P.



Izjava o ispunjenosti uslova iz clana 47. st. (1) tacka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa licnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač upostupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tacka a) je identičan sa originalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tacka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tacka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netacnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili meunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili meunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

M.P



Aneks 6

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem ce te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



UGOVOR o javnoj nabavci radova sanacija krova

Zaključen dana _____ godine između:

1. Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu, Hazna bb (u daljem tekstu: naručilac) zastupana po direktoru Tokić dr Enesu spec. fizijatru
ID BROJ: 4209265200002 i

2. Ponuđač, sa sjedištem u _____ (u daljem tekstu: izvršilac) zastupan po _____
ID BROJ: _____

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na osnovu člana 87. i člana 72. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), i Odluke o pokretanju postupka sanacije krova broj _____ od _____ godine i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača _____ od _____ godine ugovorne strane su postigle saglasnost o bitnim elementima ovog ugovora, predmetu ugovora, međusobnim pravima i obavezama, cijeni, načinu plaćanja i drugim uslovima za ispunjenje ugovornih obaveza, kao i vremenu na koji se ugovor zaključuje.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Ovim ugovorom regulišu se međusobni odnosi između naručioca i izvršioca radova, a vezano za izvođenje građevinskih radova na sanaciji krova na objektu Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac, a sve prema ponudi i predmjeru radova.

III ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 3.

Ugovorne strane utvrđuju sljedeće rokove izvođenja radova iz ovog ugovora:
početak poslova po zaključenju ugovora i uvođenje izvršioca u posao od strane naručioca, a završetak radova 45 dana po potpisivanju ugovora.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da penali u slučaju da izvođač radova preuzete radove ne izvede do ugovorenog roka iznosi 0,3 % za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Ugovorena kazna ne može iznositi više od 5 % ugovorene cijene radova.

Djelimično izvršenje ili predaja radova u predviđenom roku ne isključuje plaćanje ugovorene kazne.

Ugovorne strane su saglasne da rok izvođenja radova produže za vrijeme kašnjenja ili trajanja prepreka, ako su iste nastale usljed djelovanja više sile, izmjene propisa i sl.

IV CIJENA UGOVORENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Cijena radova koji su predmet ovog ugovora u pogledu vrste, količine i kvaliteta iz tehničkog opisa po tenderskoj dokumentaciji i ponudi broj: _____ od _____ godine iznosi prema specifikaciji iz ponude:

Ukupno bez PDV-a _____ KM

Ukupno sa PDV-om _____ KM

Naručilac se obavezuje da će izvršiocu izvršiti plaćanje iz predmeta ugovora prema cijeni iz ponude sa
pdv-om:

_____ KM i to nakon obavljenog posla, primopredaji radova i po ispostavljenom računu.

Uplata će se izvršiti na račun broj _____ kod _____ banke.

Konačan obračun vrijednosti radova će se utvrditi na osnovu stvarno izvedenih količina (dokazom: građevinske knjige i građevinskog dnevnika) i fiksne jedinične cijene iz ponude.

Član 6.

U slučaju da su se nakon sklapanja ugovora povećale cijene elemenata – materijala, na temelju kojih je određena cijena radova, izvođač nema pravo na razliku cijene po bilo kom osnovu.



V NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da naručilac mora osigurati stalni stručni nadzor nad sanacijom krova kao i nadzor nad količinom i kvalitetom upotrijebljenog materijala pri izvođenju ugovorenih radova, koji vrši nadzorni organ.

Izvršioc radova se obavezuje omogućiti ugovornom organu kontrolu nad izvršenjem ugovorenih radova prema predmjeru radova, utvrđenim terminima, troškovniku ili cjenovniku.

U izvršenju nadzora naručilac je ovlašten putem nadzornog organa kontrolisati kvalitet izvođenja radova, dinamiku izvođenja, privremenu i konačnu situaciju, ovjeriti i potpisivati građevinski dnevnik i građevinske knjige, odobravati i vršiti analizu cijena za eventualne naknadne radove.

Izvršioc radova je obavezan izvesti hitne i nepredviđene radove bez saglasnosti investitora kada je u pitanju osiguranje postojećeg i osiguranje stabilnosti objekta pri sanaciji krova da bi spriječio naknadnu štetu.

Izvršioc je dužan da u potpunosti omogućiti nesmetano provođenje stručnog nadzora naručilca i da sve osnovne naloge koji se upisuju u građevinski dnevnik ili putem pismenih dokumenata u potpunosti izvršava.

VI GARANCIJA I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE

Član 8.

Garancija za izvedene radove traje dvije godine (24 mjeseca) od primopredaje, odnosno tehničkog prijema i traje do isteka garantnog roka.

Ako je za pojedine od ugovorenih radova propisan određeni garantni rok duži od roka iz prethodnog stava, za te radove važi garantni rok određen propisom. Za opremu i druge industrijske proizvode koje izvršioc nabavlja i ugrađuje važi garancija njihovog proizvođača, a izvršioc je dužan da za istu pribavi garanciju proizvođača opreme i da je zajedno sa uputstvom za upotrebu preda naručilcu prilikom predaje objekta.

U slučaju pojave nedostataka, izvršioc radova je obavezan po pozivu investitora i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od pet dana pristupiti otklanjanju svih nedostataka koji bi se na izvedenim radovima utvrdili za vrijeme izvođenja ili u garantnom roku.

VII OBAVEZE IZVRŠIOCA RADOVA

Član 9.

Izvršioc radova se obavezuje prije početka ugovorenih radova pregledati dostavljeni predmjer radova sa svom tehničkom dokumentacijom, te upozoriti naručilca na eventualne greške i nedostatke, kao i na sve što ne odgovara pravilima struke.

Izvršioc radova se obavezuje blagovremeno zatražiti potrebna objašnjenja i upute u slučaju da bi u tehničkom opisu postoje neke nejasnoće, kako tokom odvijanja radova ne bi dolazilo do zastoja, promjene i slično.

Izvršioc radova se obavezuje ugovorene radove izvesti u svemu prema postojećim propisima normama i obaveznim standardima, naložima i uputama nadzornog organa, stručno i u skladu s pravilima struke, u rokovima i po cijeni određenoj ovim ugovorom

Izvršioc radova se obavezuje ugovorene radove iz ovog ugovora izvesti kvalitetno, kvalitetnim materijalom, u ugovorenim rokovima i na ugovoreni način u svemu prema opisu, opsegu, vrsti i količini iz ponude sa odgovarajućim atestima

Ugovorne strane su saglasne da izvršioc radova nije ovlašten odstupiti od predmjera radova niti vršiti bilo kakve promjene ili izmjene predmjera radova bez prethodno pribavljenog pismenog mišljenja ugovornog organa,

Izvršioc radova je dužan imenovati odgovornog rukovodioca gradilišta za ugovorene radove i odluku dostaviti nadzornom organu, osigurati dovoljan broj radnika kako bi se radovi mogli izvesti pravovremeno, provesti mjere sigurnosti za svoje radnike i radove koje izvodi,

U toku izvođenja radova ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i svim promjenama te potpis građevinskog dnevnika,

Za cijelo vrijeme radova osigurati dovoljnu količinu kvalitetnih materijala kako bi se navedeni radovi mogli izvoditi blagovremeno, te koristiti materijale koji imaju ateste,

Da organizuje kontrolu kvaliteta ugrađenih materijala u institucijama za obavljanje ove vrste kontrole, te da ugrađuje materijal koji odgovara standardima i drugim tehničkim propisima, Izvršioc radova se obavezuje da će radove izvoditi u skladu sa Zakonom o građenju i drugim podzakonskim aktima vezanim za građenje.
Da izvedene radove preda naručiocu.



VIII OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10.

Naručioc se obavezuje da da izvršiocu radova svu potrebnu građevinsku dokumentaciju uključujući projekte i predmjer radova, te da obezbijedi vršenje nadzora nad radovima putem nadzornog organa.

Naručioc se obavezuje da će izvršiocu radova omogućiti priključak za potrošnju električne energije.

Naručioc će obezbijediti nesmetan rad izvođaču.

IX PRIMOPREDAJA UGOVORENIH RADOVA

Član 11.

Ugovorne strane će saglasno utvrditi datum primopredaje ugovorenih radova, pri čemu će potpisati zapisnik o primopredaji.

U slučaju pojave nedostataka, izvršioc radova je obavezan po pozivu ugovornog organa i o svom trošku odmah, a najkasnije u roku od 15 dana pristupiti otklanjanju svih nedostataka koji bi se na izvedenim radovima utvrdili za vrijeme izvođenja ili u garantnom roku.

O primopredaji radova sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju predstavnici ugovornih strana.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

U slučaju da izvršioc radova ne započne radove u ugovorenom roku, ili ako radovi ne bi napredovali kako je ovim ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako izvršioc radova ne obavlja radove kvalitetno, naručioc će ostaviti izvršiocu radova dodatni rok za ispunjenje ugovornih obaveza. Ukoliko ni po proteku dodatnog roka izvršiocu radova ne ispuni svoje ugovorne obaveze, naručioc je ovlašten jednostrano, bez daljnjeg dodatnog roka za ispunjenje, raskinuti ovaj ugovor.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

U slučaju da se naknadno utvrdi ništavnost neke od odredbi ovog ugovora, ugovor u preostalom dijelu ostaje na snazi, strane se obavezuju ništavnu odredbu zamijeniti odgovarajućom.

Eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, spor će riješiti pred nadležnim sudom.

Član 14.

Za sve odnose i institute koji nisu utvrđeni ovim ugovorom, a proisteknu iz njegove realizacije primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o građenju i Zakona o obligacionim odnosima, a za pitanja koja zakon ne utvrđuje vrijede građevinske uzanse.

Član 15.

Ovaj ugovor se primjenjuje danom potpisivanja od obje ugovorne strane, a sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po tri primjerka.

Datum, _____
Broj: _____

Datum, _____
Broj: _____

ZA IZVRŠIOCA:

ZA NARUČIOCA:
JZU Banja «Ilidža» Gradačac
Direktor: Tokić dr. Enes spec.



OBJEKAT :	SANACIJA KROVA
INVESTITOR :	JZU MRC "BANJA ILIDŽA", GRADAČAC
MJESTO GRADNJE :	BANJA ILIDŽA, GRADAČAC

PREDMJER RADOVA - SANACIJA KROVA

		Jedinica	Količina	Cijena	Ukupno
1.	Demontaža kompletne limarije sa krova objekta: horizontalni oluci, razni opšavi, vertikalni oluci ... Sa utovarom i odvozom na	pausal	1,0		
2.	Demontaža krovića na pilonima kompletno sa slaganjem gradje i odvozom otpada	kom	2,0		
3.	Izrada nove podkonstrukcije na pilonima sa nagibnom podkonstrukcijom, pokivanje daske i sloja ljepenke za pokrivanje falcovanim limom	m2	82,0		
4.	Pregled i ojačanje postojeće drvene nosive krovne konstrukcije	m3	3,0		
5.	Izrada podkonstrukcije sa daskanjem preko postojećih uvala i pokivanjem sloja ljepenke	m2	128,0		
5.	Letvisanje krova kontra letvom 5x5 i letvom 3x5 za pokrivanje crijepnom pločom	m2	598,4		
6.	Pokrivanje krova objekta crijepnom pločom boja po izboru investitora	m2	598,4		
7.	Pokrivanje krova pilona ravnim falcovanim pocinčanim bojenim limom, u svemu prema tehničkim detaljima	m2	82		
8.	Postavljanje nosivih gredica 10x12 sa pokivanjem daščanog pokova, obradjenog , za korištenje tavanskog prostora	m2	300		
9.	Nabavka i postavljanje termoizolacije na tavanu od TPT tervola 10 cm sa zaštitnom folijom	m2	506		
10.	Izrada limenih kanala sa čeličnom podkonstrukcijom sa demontažom i ponovnom montažom ventilacionih motora, kompletno sa puštanjem u pogon	kom	8		
11.	Izrada vertikalnih oluka od bojenog poc. lima d=0,55 mm , r.š.60 cm	m1	144		
12.	Izrada horizontalnih olučnih kanala objekta od bojenog poc. lima d=0,55 mm, r.š. 60 cm	m1	148		
13.	Izrada i montaža uvodnog lima od bojenog lima d=0,55 mm, r.š. 35 cm	m1	148		
14.	Izrada i montaža sljemenjaka od bojenog lima d=0,55 mm, r.š. 60 cm sa postavljanjem	m1	103,6		



15.	Izrada i montaža snjegobrana od bojenog lima d=0,55mm r.š. 41 cm	ml	288		
16.	Izrada i ugradnja okapne lajsne ispod oluka od bojenog lima r.š. 45 cm. Lajsnu uraditi u svemu prema datom detalju	ml	148		
17.	Izrada i ugradnja lajsne po vrhu atike pilona od bojenog lima r.š. 60 cm. Lajsnu uraditi u svemu prema datom detalju	ml	38		
18.	Izrada i ugradnja uvale od pocinčanog bojenog lima r.š. 60 cm	ml	42		
19.	Izrada i postavljanje spojnog lima (x-na) krov-zid od bojenog lima d=0,55mm, r.š. 60 cm, detalj usaglasiti sa nadz.organom	ml	38		
20.	Izrada i postavljanje uključnih kazančadi	kom	8		
21.	Izrada izlaza na krov kompletno sa potrebnim opšavima	kom	1		